

**Утверждаю**

Генеральный директор ООО Академия Вина

Виноградова Татьяна Александровна

«29» декабря 2023г

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о структурном образовательном подразделении**

### **ООО Академия Вина**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о структурном образовательном подразделении ООО «Академия Вина» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Общества с ограниченной ответственностью «Академия Вина» (далее — ООО «Академия Вина») и определяет порядок деятельности структурного образовательного подразделения — ООО «Академия Вина» Образовательный центр (далее — ОЦ).
- 1.2. ОЦ создан на основании решения учредителей ООО «Академия Вина», Положение введено в действие Приказом Генерального директора ООО «Академия Вина».
- 1.3. ОЦ создан в целях реализации основных программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования.
- 1.4. В своей деятельности ОЦ руководствуется законодательством Российской Федерации (далее — РФ), уставом ООО «Академия Вина».
- 1.5. Условия труда работников определяются Трудовым кодексом РФ, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.
- 1.6. Положение об ОЦ, дополнения и изменения в Положении утверждаются решением общего собрания учредителей ООО «Академия Вина» и вводятся в действие приказом генерального директора ООО «Академия Вина».
- 1.7. Полное наименование: ООО «Академия Вина» Образовательный центр.  
Сокращенное наименование: ООО «Академия Вина» ОЦ.
- 1.8. ОЦ вправе иметь штамп круглой формы с полным или сокращенным наименованием, согласованное п. 1.7 Положения.
- 1.9. К документам ОЦ имеют право доступа генеральный директор, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. ООО «Академия Вина» ОЦ имеет свой специальный раздел на сайте [www.wine-academia.ru](http://www.wine-academia.ru). Сайт создан и поддерживается в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.
- 1.11. Местонахождение ОЦ: 191014, г. Санкт-Петербург, вн. тер.г. муниципальный округ Смольнинское, ул. Восстания, д. 27 к. 2 литера б, помещ. 3-н, ком. 2,3

## 2. Цели и предмет деятельности.

- 2.1. Целью деятельности ОЦ является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. ОЦ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 2.3. ОЦ может реализовывать следующие образовательные программы:
  - 2.3.1. Основные программы профессионального обучения;
  - 2.3.2. Дополнительные профессиональные программы.
- 2.4. ОЦ может осуществлять следующие виды деятельности:
  - 2.4.1. осуществление образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ;
  - 2.4.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
  - 2.4.3. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
  - 2.4.4. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
  - 2.4.5. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
  - 2.4.6. разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
  - 2.4.7. осуществление научной деятельности;

- 2.4.8. организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением;
  - 2.4.9. проведение благотворительных акций и мероприятий;
  - 2.4.10. оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю своей деятельности;
  - 2.4.11. выполнение других задач, поставленных решением Участников общества и генеральным директором ООО «Академия Вина».
3. Организация работы.
- 3.1. Структура, численность и штатное расписание ОЦ утверждается генеральным директором ООО Академия Вина.
  - 3.2. Непосредственное руководство деятельностью ОЦ осуществляет Руководитель ООО «Академия Вина» ОЦ.
  - 3.3. Руководитель ОЦ, другие работники принимаются на работу и освобождаются от должности приказом генерального директора ООО «Академии Вина»
  - 3.4. Руководитель ОЦ в своей деятельности непосредственно подчиняется Генеральному директору ООО «Академия Вина».
  - 3.5. Руководитель ОЦ:
    - 3.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного образовательного подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления, приказов, распоряжений и поручений Участников общества и генерального директора ООО «Академия Вина»;
    - 3.5.2. представляет ООО «Академия Вина» в интересах ОЦ во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия;
    - 3.5.3. обеспечивает в деятельности соблюдение законодательства Российской Федерации, устава, локальных актов ОЦ и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления образовательного процесса;
    - 3.5.4. формирует предложения по штатному расписанию и вносит предложения на утверждение генеральному директору ООО «Академия Вина»;
    - 3.5.5. вносит предложения о совершенствовании деятельности ОЦ, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;
    - 3.5.6. определяет перспективные направления развития ОЦ, направления деятельности и планы работы, организует их выполнение;
    - 3.5.7. организует разработку учебных программ, учебных и учебно-тематических планов, учебных программ курсов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию;
    - 3.5.8. руководит проведением итоговой аттестации обучающихся (если предусмотрено образовательной программой);
    - 3.5.9. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;
    - 3.5.10. обеспечивает качество учебного процесса, качество преподавания;
    - 3.5.11. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества обучения;
    - 3.5.12. осуществляет контроль выполнения работниками ОЦ обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями;
    - 3.5.13. отвечает за размещение и обновление информации в специальном разделе на сайте [www.wine-academia.ru](http://www.wine-academia.ru);
    - 3.5.14. обеспечивает ведение делопроизводства;
    - 3.5.15. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся;
    - 3.5.16. осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом ООО «Академия Вина», локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и доверенностями генерального директора ООО «Академия Вина».
  - 3.6. Руководитель ОЦ несет ответственность за:

- 3.6.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач, возложенных на ОЦ настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Участников ООО «Академия Вина», приказов, распоряжений и поручений генерального директора ООО «Академия Вина»;
  - 3.6.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
  - 3.6.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставление информации, сведений и документов, касающихся деятельности ОЦ;
  - 3.6.4. утрату документов, образующихся в деятельности и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает ОЦ;
  - 3.6.5. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на сайте;
  - 3.6.6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
  - 3.6.7. превышение предоставленных полномочий;
  - 3.6.8. нарушение Правил внутреннего распорядка;
  - 3.6.9. ненадлежащее использование имущества;
  - 3.6.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4. Содержание образовательного процесса.
- 4.1. ОЦ свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.
  - 4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.
  - 4.3. Организация образовательного процесса в ОЦ регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОЦ самостоятельно.
  - 4.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательными программами.
  - 4.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.
  - 4.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена ОЦ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
  - 4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ОЦ.
  - 4.8. Сроки начала и окончания обучения определяются приказом в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).
  - 4.9. Обучение в ОЦ ведется на русском языке.
  - 4.10. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются генеральным директором ООО «Академия Вина».
  - 4.11. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, теоретические, практические и семинарские занятия, «круглые столы», мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы, учебная практика, производственная практика и другие виды занятий и работ, определенные учебным планом.
  - 4.12. Продолжительность академического часа теоретических занятий по основным программам профессионального обучения и всех видов аудиторных занятий по программам дополнительного профессионального образования установлено 45 минут.
  - 4.13. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.
  - 4.14. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей ОЦ.
  - 4.15. Прием обучающихся в ОЦ, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

- 4.16. При приеме в ОЦ последнее обязано ознакомить поступающих с Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  - 4.17. ОЦ оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положениями о проведении промежуточной и итоговой аттестации.
  - 4.18. Обучение по основной программе профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.
  - 4.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается документ: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
  - 4.20. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ОЦ самостоятельно.
  - 4.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
  - 4.22. ОЦ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.
  - 4.23. Формы документов устанавливаются ОЦ самостоятельно и заверяются печатью ООО «Академия Вина».
  - 4.24. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из ОЦ. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение, не выдается.
  - 4.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из ОЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается ОЦ.
  - 4.26. Отчисление обучающегося оформляется приказом.
  - 4.27. ОЦ оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.
5. Права и обязанности участников образовательного процесса.
- К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, педагогические работники.
- 5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
  - право на творческую инициативу;
  - право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ;
  - право на участие в коллегиальных органах;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства.
- Трудовые права и социальные гарантии установлены Федеральными законами.
- 5.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:
- 5.2.1. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать требования настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены Федеральными законами.

5.4. На обучение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- при приеме ознакомиться с Уставом, Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения; совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия;

- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОЦ;

- бережно относиться к имуществу ОЦ;

- иные обязанности устанавливаются договором об образовании.

5.8. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.10. Решение об отчислении обучающихся принимается Генеральным директором ООО «Академия Вина» или Руководителем ОЦ и оформляется соответствующим приказом.

6. Управление ООО «Академия Вина» Образовательным центром.

6.1. Непосредственное управление деятельностью ОЦ осуществляет Руководитель ОЦ.

6.2. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы, при наличии не менее 2 педагогических работников, создается Педагогический совет, в который входят Руководитель ОЦ, и педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного Генеральным директором ООО «Академия Вина». Председателем педагогического совета является Руководитель ОЦ.

6.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования; - выбор форм и методов обучения;

- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса; - внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

- 6.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения носят рекомендательный характер и утверждаются приказом директора ОЦ.
- 6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.
- 6.6. Все педагогические работники подчиняются Генеральным директором ООО «Академия Вина».
- 6.7. Оплата труда осуществляется согласно заключенного трудового договора (контракта) с ООО «Академия Вина».
7. Имущество и средства Учебного центра.
  - 7.1. ООО «Академия Вина» предоставляет ОЦ необходимое имущество для осуществления образовательной деятельности.
  - 7.2. ОЦ использует предоставленное имущество строго по назначению, определенному Положением.
  - 7.3. ОЦ не вправе заключать имущественные сделки.
  - 7.4. ОЦ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
  - 7.5. Все средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности, поступают на счет ООО «Академия Вина».
8. Локальные акты.
  - 8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность ОЦ являются:
    - Договор об оказании платных образовательных услуг;
    - Положение о нормах профессиональной этики работников ООО «Академия Вина» ОЦ;
    - Правила внутреннего распорядка обучающихся;
    - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
    - Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Академия Вина» ОЦ и обучающимися;
    - Правила приема обучающихся;
    - Положение о педагогическом составе;
    - Положение о промежуточной и итоговой аттестации.
    - Иные акты, принимаемые в установленном порядке. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству.
9. Прекращение деятельности.

Прекращение деятельности ОЦ производится по решению собрания учредителей ООО «Академия Вина».